

MANUAL PENGGUNA

*Sistem ePelanggan
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor*



Langkah 1

Layari sistem ePelanggan di :
<https://epelanggan.selangor.gov.my>

→ epelanggan.selangor.gov.my

Selamat Datang

Ke **Portal ePelanggan**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor

Sesi ePelanggan seterusnya adalah pada: **Tiada tarikh terkini yang dicatatkan.**



Langkah 2

Fungsi yang disediakan adalah seperti berikut :

FUNGSI	PENERANGAN
Maklum Balas	Pautan Ke Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPAA) JPA
Hubungi Kami	Pautan Ke Direktori Pegawai Pejabat SUK Selangor
Perkhidmatan Pejabat SUK Selangor	Pautan Ke Paparan Perkhidmatan Yang Disediakan
Manual Pengguna ePelanggan	Pautan Ke Manual Pengguna ePelanggan
Takwim ePelanggan	Untuk Melihat Takwim ePelanggan
Sembang	Untuk Berinteraksi Dengan Petugas Pejabat SUK Selangor

Langkah 3

Sekiranya sesi Sembang «TIDAK AKTIF», sila klik pada butang Sembang untuk mengemukakan sebarang pertanyaan /aduan/ cadangan melalui pautan ke “SISTEM PENGURUSAN ADUAN AWAM JPA” yang telah disediakan.



Langkah 4

Klik pada butang 'SEMBANG'
Memulakan sesi bersama
Petugas Kaunter Pejabat SUK
sekiranya sesi
«AKTIF».



Langkah 5

Sesi sembang yang aktif akan memaparkan tettingkap pendaftaran pelanggan bagi tujuan memualakan perbualan.

Ruangan yang bertanda * adalah wajib diisi.

Kilik «Mula Perbualan» setelah selesai isi maklumat .



ePelanggan

Terima kasih kerana menghubungi kami! Sila lengkapkan ruangan di bawah dan klik pada butang Mula Perbualan.



Kaunter: * HRMIS, Portal & Perkhidmatan ICT JPA


Nama: * Masukkan Nama>Nama Panggilan Anda

Emel: *

Mula Perbualan

Langkah 6


Taip perbualan di ruangan yang disediakan. Klik Hantar (Enter) atau tekan ENTER pada keyboard untuk hantar perbualan.

Pelanggan: [Anita](#) 

[Lampiran](#)       

16:41:34 Terima kasih kerana menghubungi kami. Petugas kami akan melayani anda sebentar lagi..

16:41:34 Untuk keselesaan, anda boleh membesarkan tettingkap perbualan ini.

16:42:43 **Anita**: Assalamualaikum... 



|

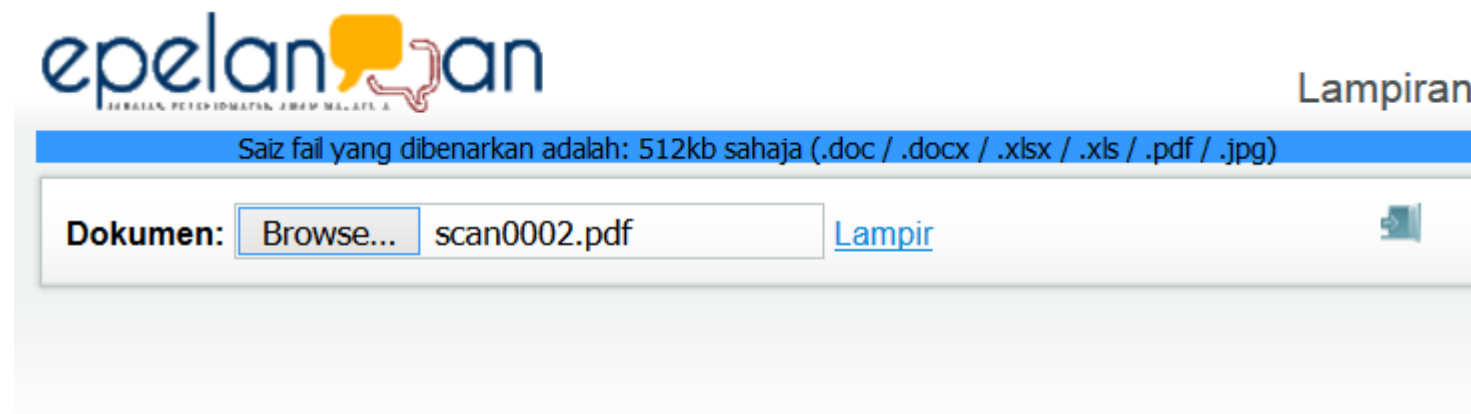
Hantar (Enter)

Langkah 7

Klik Lampiran untuk menghantar sebarang dokumen kepada petugas.

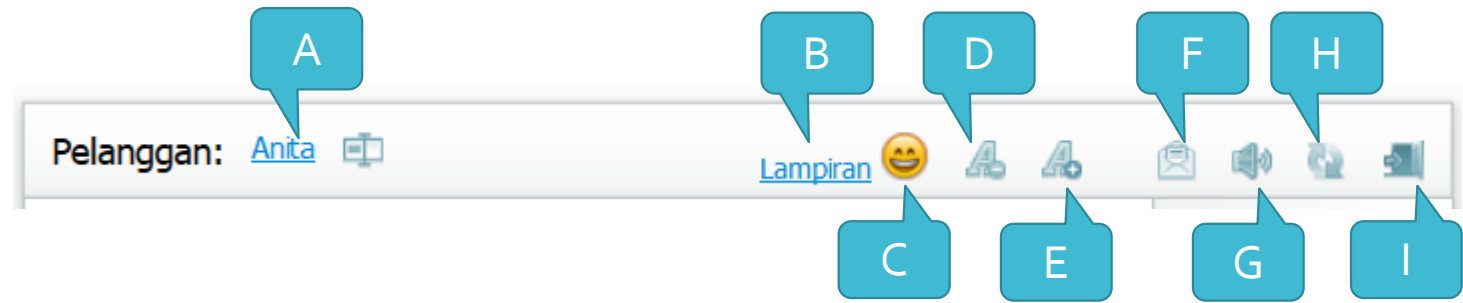
Saiz fail maksima adalah 512kb.

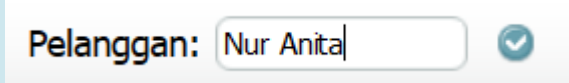
Pilih fail yang hendak dilampirkan. Dan tekan Lampir selepas selesai memilih fail.



The screenshot shows the 'epelan' logo at the top left, with the tagline 'SERAHAN PETEPIDAMATAN JERAM MALAYSIA'. On the right, the word 'Lampiran' is displayed. Below the logo is a blue banner with the text: 'Saiz fail yang dibenarkan adalah: 512kb sahaja (.doc / .docx / .xlsx / .xls / .pdf / .jpg)'. Underneath this is a white input area labeled 'Dokumen:' containing a 'Browse...' button, the filename 'scan0002.pdf', and a 'Lampir' button. A small document icon is visible on the far right of the input area.

Langkah 8

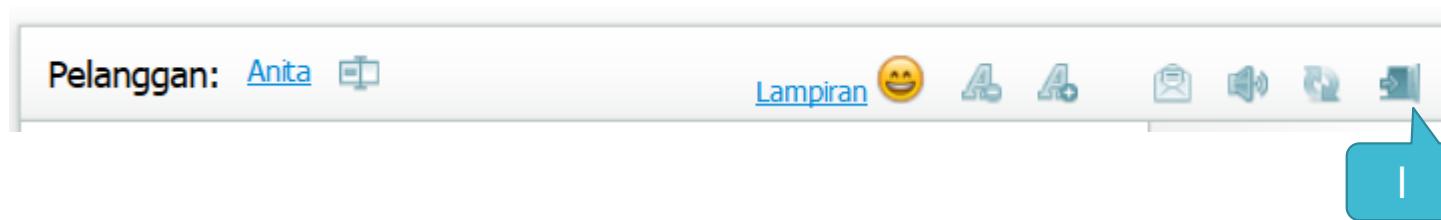


Butang	Fungsi
A	Membolehkan pelanggan untuk mengubah nama atau memasukkan nama sekiranya lupa menukar nama standard semasa proses pendaftaran. 
B	Untuk memuatnaik fail lampiran kepada petugas.
C	Menggunakan emotikon dalam perbualan.
D	Mengecilkan tulisan pada tettingkap sembang.
E	Membesarkan tulisan pada tettingkap sembang.
F	Menghantar sejarah sembang melalui e-mel.
G	Menutup bunyi semasa sembang.
H	Menyegarkan (refresh) semula tingkap sembang.
I	Keluar daripada Sembang.

Fungsi lain pada tettingkap sembang adalah seperti berikut :

Langkah 9









Klik “Butang I–Tamat Perbualan” selepas selesai perbualan dengan petugas kaunter Pejabat SUK Selangor.





Langkah 10

Sebelum mengakhiri sesi Sembang, pelanggan dikehendaki memberikan maklum balas terhadap Petugas Kaunter .


Klik "Hantar" untuk menghantar maklum balas setelah selesai.

Pelanggan: [Anita](#)  [Lampiran](#)       



epelan  **an**
JABATAN PELAYANAN PELANGGAN MALAYSIA

Maklum balas

Anda telah menamatkan perbualan dengan . 

Maklum balas Petugas kaunter

Perkhidmatan:

BAGUS	▼
SANGAT BAGUS	
BAGUS	
KURANG BAGUS	

Sekian,
Terima Kasih.

